



Aplikacija za odabir udžbenika – korištenje sučelja

Sadržaj

1. PREDGOVOR	2
2. PRIJAVA I ODJAVA	4
3. PRVA FAZA	7
3.1. Administracija aktiva	7
3.1.1. Predmetna nastava – po aktivima (nastavnim predmetima)	8
3.1.2. Predmetna nastava – po nastavnicima	10
3.1.3. Razredna nastava	11
3.1.4. Specifičnost strukovnih škola	14
3.1.5. Specifičnost škola koji izvode programe na jeziku nacionalnih manjina	16
4. TREĆA FAZA	17
4.1. Status „Nije birano“	18
4.2. Status „Neriješeno glasovanjem“	19
4.3. Specifičnost aktiva „Ostali strukovni predmeti“ i „Nacionalna manjina“	20
4.4. Procjena broja udžbenika	22
5. POPIS SLIKA	23



1. PREGOVOR

Poštovani administratori, molimo Vas da pažljivo pročitate upute za odabir udžbenika. Putem aplikacije za odabir udžbenika biraju se udžbenici za osnovnoškolski redovni program, četverogodišnje i petogodišnje strukovne škole i gimnazije. Udžbenici se putem aplikacije ne biraju za programe učenika s teškoćama, trogodišnje strukovne škole te glazbene i plesne programe.

Detaljnije, putem aplikacije za odabir udžbenika biraju:

1. **učitelji razredne nastave** koji će biti razrednici 1., 2. i 3. razredima osnovne škole u školskoj godini 2020./2021. Učitelji razredne nastave biraju udžbenike za nastavne predmete: **Hrvatski jezik, Matematika i Priroda i društvo.**
2. **nastavnici predmetne nastave u osnovnoj školi**, bez obzira na razred kojemu će predavati u školskoj godini 2020./2021. biraju udžbenike kao dio aktiva za nastavne predmete koje predaju. Udžbenici se biraju za: **2. i 3. razred (strani jezik, vjeronauk), 1. - 4. razred (informatika) 6. razred (za nastavne predmete koji postoje u katalogu), 7. razred (za sve nastavne predmete koji postoje u katalogu, ne vrši se odabir za kemiju, fiziku, biologiju i geografiju) i 8. razred (kemija, fizika, biologija).**
3. **nastavnici u gimnaziji**, bez obzira na razred kojemu će predavati u školskoj godini 2020./2021. biraju udžbenike kao dio aktiva za nastavne predmete koje predaju. Udžbenici se biraju za: **2. i 3. razred (za nastavne predmete koji postoje u katalogu),**.
4. **nastavnici u četverogodišnjim i petogodišnjim strukovnim školama**, koji predaju nastavne predmete (kao dio aktiva) za koje se vrši odabir udžbenika. **Udžbenici se biraju za sve predmete koji se nalaze u katalogu.**
5. **nastavnici u četverogodišnjim i petogodišnjim strukovnim školama** (direktnim odabirom) koji predaju specijalizirane strukovne predmete. **Udžbenici se biraju prema naslovima dostupnim u katalogu.** Nastavnici specijaliziranih strukovnih predmeta dobivaju popis udžbenika na kojemu označavaju udžbenike koje namjeravaju koristiti u nastavi.
6. **Nastavnici u osnovnim školama, gimnazijama i četverogodišnjim i petogodišnjim strukovnim školama** (direktnim odabirom) koji predaju nastavu na manjinskom jeziku (prema Modelu A i Modelu B). **Udžbenici se biraju prema naslovima dostupnim u katalogu.** Nastavnici koji drže nastavu na manjinskim jezicima dobivaju popis udžbenika na kojemu označavaju udžbenike koje namjeravaju koristiti u nastavi.


Rad u aplikaciji podijeljen je na tri faze:

1. **Faza** – administracija i povezivanje aktiva i nastavnika (Školski administrator imenika) **od 6. do 15. svibnja 2020. godine**
2. **Faza** – glasanje odnosno odabir udžbenika (Nastavnici) **od 18. do 22. svibnja 2020. godine**
3. **Faza** – rješavanje neriješenih i neodabranih udžbenika (Školski administrator imenika) **od 25. do 29. svibnja 2020. godine**

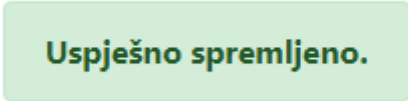
Svaka faza aplikacije započinje u 9h prvog dana faze, a završava u 17h zadnjeg dana faze.

U ovim uputama biti će objašnjen postupak za 1. i 3. fazu odnosno za akcije koje školski administrator imenika treba napraviti unutar aplikacije.

Detaljne upute o postupcima unutar aplikacije su navedene niže unutar ovih uputa.

U uputama su crvenom bojom () označene poveznice ili druge opcije na koje je potrebno kliknuti mišem. Također, istom bojom su na slikama označena polja u koja trebate unijeti određene podatke. Nakon što ste unijeli određene podatke, sve promjene, odnosno unesene podatke, je potrebno snimiti.

Tek kada se prikaže obavijest „Uspješno spremljeno“ podaci su snimljeni u bazu, te možete nastaviti dalje s radom.



Uspješno spremljeno.

Slika 1. Obavijest da je snimanje uspješno obavljeno

Kada se nalazite na nekom od sučelja za administraciju aktiva i nastavnika, sustav će zabilježiti sve promjene koje napravite, ali iste neće ostati trajno spremljene u bazu dok ne kliknete na "Snimi". Ako ste unijeli neki podatak, ali isti niste spremili sustav će vas o tome upozoriti porukom u trenutku kada napuštate stranicu.

Leave site?

Changes you made may not be saved.



Leave

Cancel

Slika 2. Upozorenje da uneseni podatak nije snimljen

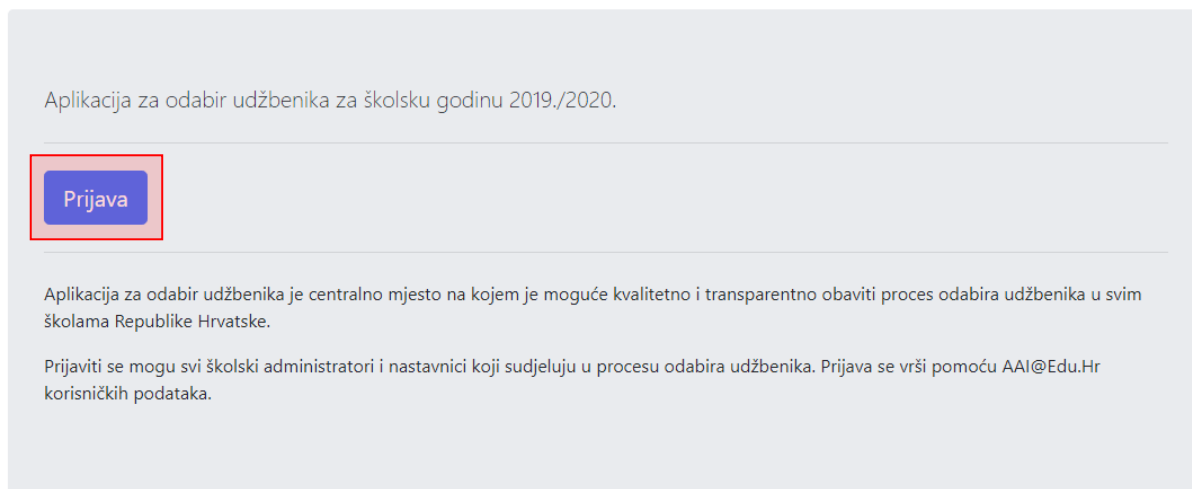
Kada se prikaže poruka da postoje promjene koje nisu spremljene možete kliknuti na "Cancel" i moći ćete ostati na stranici na kojoj ste administrirali. Ako je potrebno snimiti promjene koje ste napravili kliknite na "Snimi", te ćete nakon toga moći napustiti stranicu, a uneseni podaci će ostati spremljeni. Ako ne želite snimiti promjene koje ste napravili kliknite na "Leave", te ćete tako napustiti stranicu na kojoj ste administrirali bez snimljenih promjena koje ste napravili. Navedena validacija se ne odnosi na druge oblike napuštanja stranice, kao što je primjerice zatvaranje preglednika, zatvaranje kartice preglednika i slični slučajevi koje nije moguće predvidjeti i kontrolirati.

2. PRIJAVA I ODJAVA

Pristup aplikaciji za odabir udžbenika moguć je putem poveznice:

<https://udzbenici.skole.hr/>

Prijava u sustav omogućena je korisnicima koji imaju dodijeljena odgovarajuća prava. Prilikom otvaranja aplikacije otvorit će se početna stranica gdje je potrebno kliknuti na „Prijava“.



Slika 3. Početna stranica aplikacije

Nakon što ste kliknuli na "Prijava", otvorit će se prozor za prijavu u koji je potrebno upisati AAI@Edu.Hr korisničko ime i lozinku te kliknuti na „Prijava“. Korisničke podatke administratoru imenika dodjeljuje CARNET. Nastavnicima korisničke podatke iz HUSO sustava (admin.skole.hr) treba dodijeliti administrator imenika.

Korisnička oznaka
test.test7@skole.hr

Zaporka
.....

Prijavi se [Pomoć](#)

Autentikacijska i autorizacijska infrastruktura znanosti i visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj

Slika 4. Sučelje za unos korisničkih podataka

Kada se uspješno prijavite u aplikaciju, otvorit će se početna stranica s pozdravnom porukom i poveznicom na PDF upute.

Poštovani gospodine Matica Upute,

prijavljeni ste kao administrator škole Test škola CARNET. Molimo Vas da nastavnicima Vaše škole dodijelite ovlasti za odabir udžbenika.

Ovdje preuzmite [Upute u PDF formatu](#) vezane uz način korištenja aplikacije i dodjeljivanja ovlasti nastavnicima.

CARNET-ov helpdesk pruža tehničku podršku korisnicima za prijavu i rad u aplikaciji.

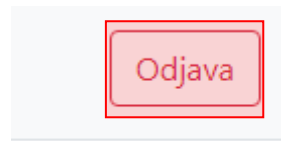
Helpdesk možete kontaktirati svakim danom od 8 do 22 sata, elektroničkom poštom na adresu helpdesk@carnet.hr ili telefonom na broj [+385 1 6661 555](tel:+38516661555).



Slika 5. Početni zaslon aplikacije



Na kraju rada, za odjavu iz aplikacije je potrebno u gornjem desnom dijelu sučelja kliknuti na "Odjava".



Slika 6. Odjava iz aplikacije

3. PRVA FAZA

U prvoj fazi aplikacije, zadaća školskoj administratora jest povezati nastavnike i školske aktive. Na navedeni način definiraju se ovlasti nastavnika kod odabira udžbenika, a samim time se omogućuje prijava nastavnika u sustav u drugoj fazi aplikacije.

Važno je za napomenuti da su **sačuvani prošlogodišnji podaci**, odnosno prošlogodišnja podjela po aktivima u aplikaciji koju su odradili administratori kako bi se olakšao posao administratora u ovoj školskoj godini.

Također, u osnovnim školama, sačuvani su **razredni odjeli** kreirani prošle godine na način da se svim prošlogodišnjim razrednim odjeljenjima oznaka za razred povećala za +1.

Primjer:

U prošloj godini je kreiran razredni odjel 1.A, učitelj Ivan Horvat na matičnoj ustanovi.

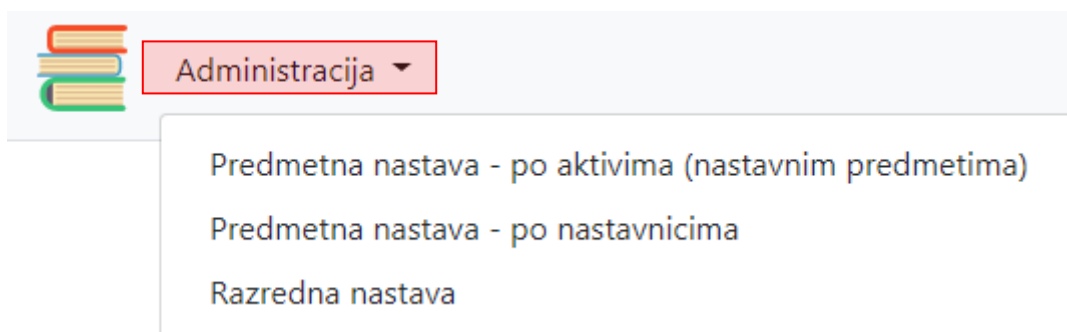
U aplikaciji se prikazuje kreiran razredni odjel 2.A, učitelj Ivan Horvat na matičnoj ustanovi.

Unatoč prošlogodišnjim spremljenim podacima, molimo Vas da obavezno provjerite sve aktive i razredna odjeljenja i evidentirate razlike u odnosu na prošlu školsku godinu (uklonite nastavnike koji više nisu dio aktiva, dodate nastavnike koji su novi članovi nekog aktiva, obrišete/dodate razredno odjeljenje i sl.).

3.1. Administracija aktiva

Izbornik „Administracija“, koji se nalazi u gornjem lijevom kutu ekrana, sastoji se od tri opcije:

1. Predmetna nastava – po aktivima (nastavnim predmetima)
2. Predmetna nastava – po nastavnicima
3. Razredna nastava



Slika 7. Izbornik administracija

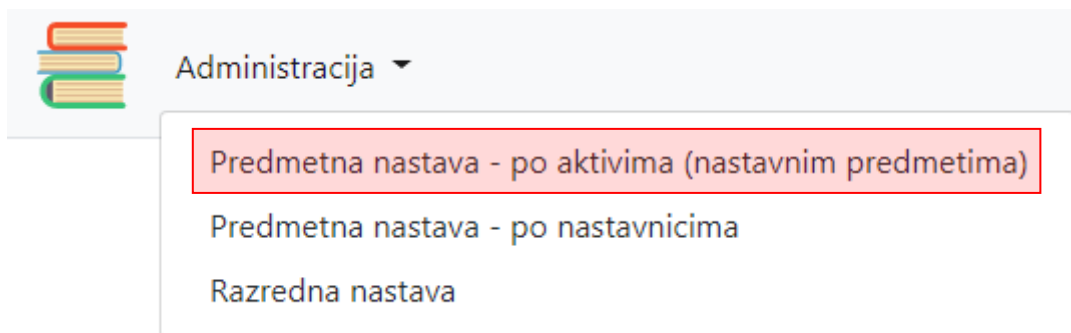
Korištenjem opcija 1. i 2. dolazimo do istog ishoda. Svaka stavka bit će objašnjena u zasebnom poglavlju.

Cilj svakog administratora imenika jest dodijeliti adekvatne ovlasti svakom nastavniku u školi. Kako bi uspješno obavio svoju zadaću, potrebno je svakom aktivu dodijeliti odgovarajuće nastavnike. O ovom postupku ovisi mogućnost glasanja nastavnika. Ako je nastavnik dodijeljen u aktiv, on će u procesu glasanja za odabir udžbenika birati udžbenike vezane uz taj aktiv.

Primjer: Nastavnik koji radi u osnovnoj školi, dodijeljen je aktivu „Matematika“, u procesu glasanja, navedeni nastavnik bira udžbenik iz predmeta „Matematika“ za sve razrede osim udžbenika za razrednu nastavu.

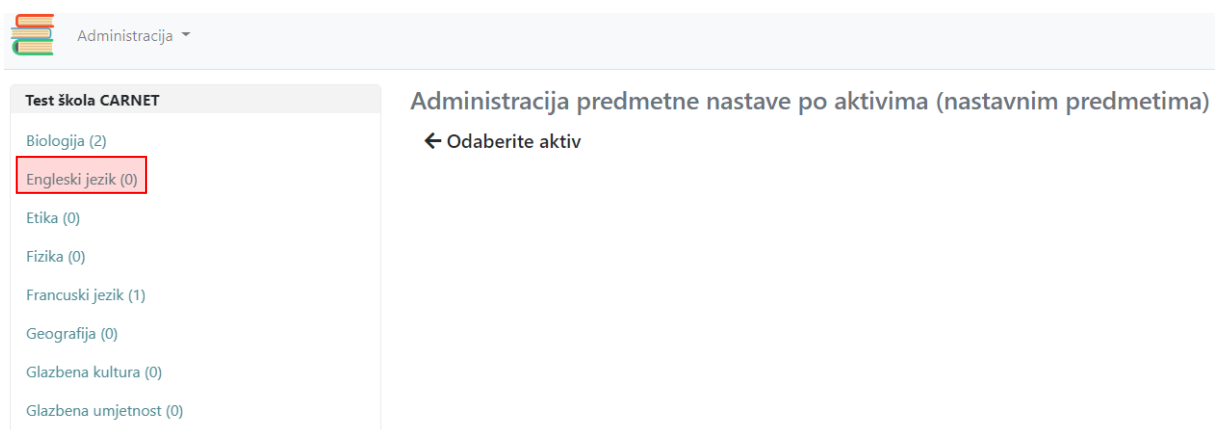
3.1.1. Predmetna nastava – po aktivima (nastavnim predmetima)

Kako bi nekom od aktiva pridružili nastavnika, potrebno je u unutar izbornika „Administracija“ izabrati opciju „Predmetna nastava – po aktivima (nastavnim predmetima)“.



Slika 8. Odabir po aktivima

Odabirom opcije „Predmetna nastava – po aktivima (nastavnim predmetima)“, otvara se prozor koji se sastoji od popisa aktiva koji se nalaze na lijevoj strani ekrana. Popis aktiva usklađen je s katalogom udžbenika kojeg je objavilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Ako neki od ponuđenih aktiva (nastavnih predmeta) ne postoji u Vašoj školi, njemu nije potrebno pridružiti nastavnike. Kako bi krenuli s pridruživanjem nastavnika u aktive, potrebno je klikom odabrati aktiv kojem želite pridružiti nastavnike.

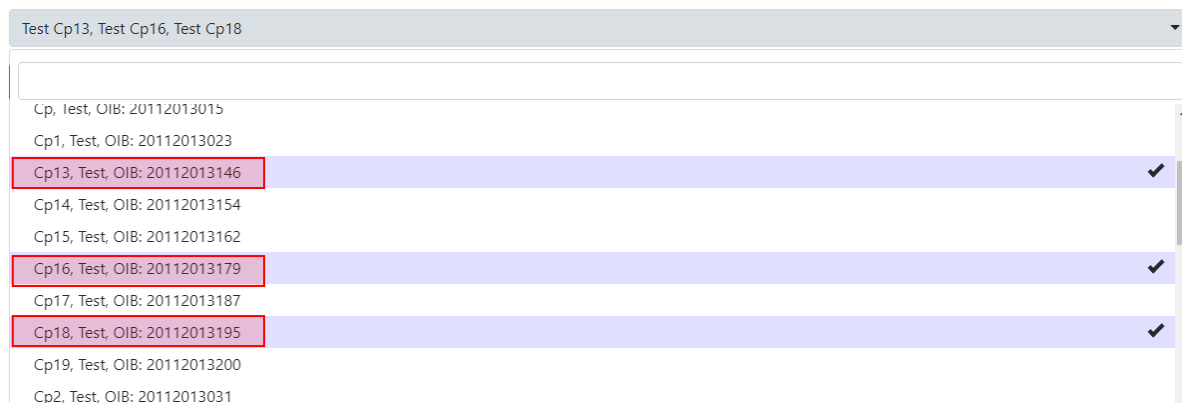


Slika 9. Sučelje odabira po aktivima

Nakon odabira aktiva, potrebno je odabrati sve nastavnike koji pripadaju tom aktivu. Na sredini ekrana nalazi se padajući izbornik u kojem su navedeni svi djelatnici Vaše ustanove. Djelatnici su povučeni s popisa djelatnika koji se nalazi u e-Matici. Ako neki djelatnik nije vidljiv u aplikaciji za odabir udžbenika, molimo Vas da provjerite je li ispravno evidentiran kao djelatnik Vaše ustanove u e-Matici. Svi djelatnici čije ćete profile kreirati u e-Matici, biti će vidljivi idućeg dana u aplikaciji. Klikom na djelatnika se pojavljuje oznaka da je djelatnik dodijeljen aktivu, a njegovo ime i prezime se pojavljuje na popisu.

Aktiv → Engleski jezik

Odaberite sve nastavnike koji pripadaju aktivu Engleski jezik:



Test Cp13, Test Cp16, Test Cp18	
Cp, Iest, OIB: 20112013015	
Cp1, Test, OIB: 20112013023	
Cp13, Test, OIB: 20112013146	✓
Cp14, Test, OIB: 20112013154	
Cp15, Test, OIB: 20112013162	
Cp16, Test, OIB: 20112013179	✓
Cp17, Test, OIB: 20112013187	
Cp18, Test, OIB: 20112013195	✓
Cp19, Test, OIB: 20112013200	
Cp2, Test, OIB: 20112013031	

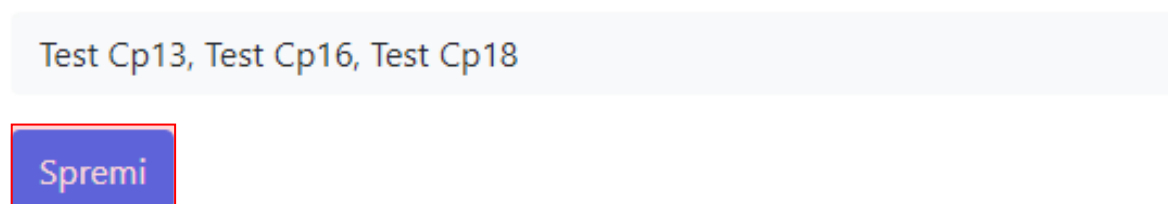
Slika 10. Padajući izbornik djelatnika

Nakon što ste odabrali sve nastavnike koji trebaju biti u aktivu, potrebno je kliknuti na prazan prostor bilo gdje na ekranu kako bi se izbornik zatvorio. Ako ste nekog djelatnika krivo označili, potrebno je otvoriti padajući izbornik i ponovno kliknuti na krivo odabranog djelatnika. Na navedeni način će se djelatnik maknuti s popisa djelatnika vezanog na aktiv.

Nakon zatvaranja izbornika, kako bi spremili vezu između aktiva i nastavnika, potrebno je odabrati opciju „Spremi“.

Aktiv → Engleski jezik

Odaberite sve nastavnike koji pripadaju aktivu Engleski jezik:



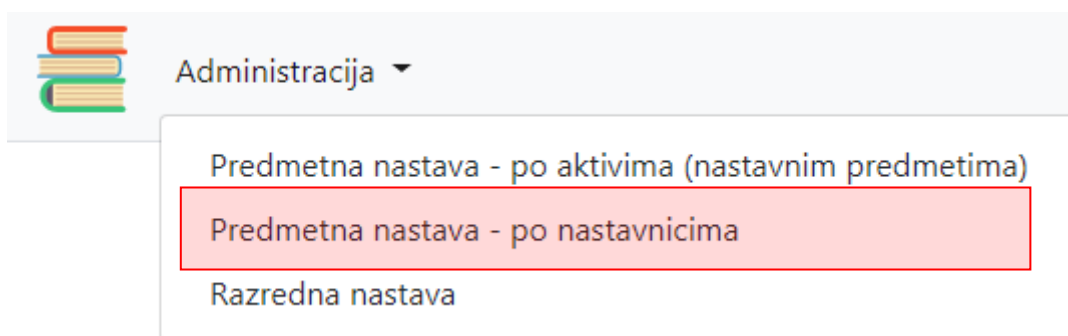
Test Cp13, Test Cp16, Test Cp18

Spremi

Slika 11. Spremanje popisa djelatnika

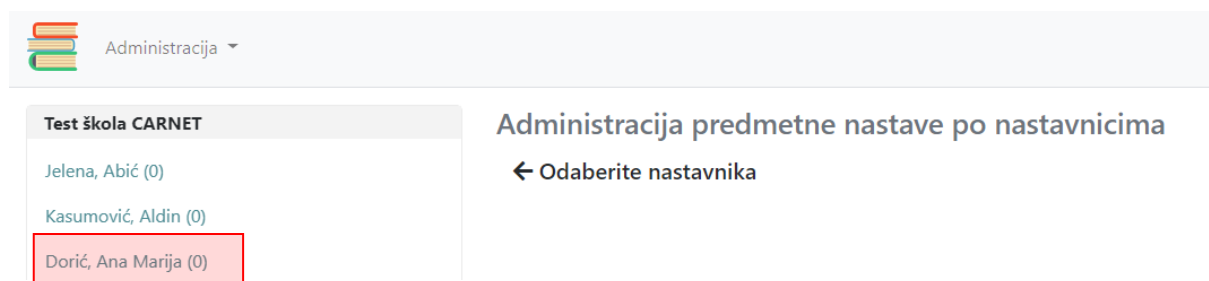
3.1.2. Predmetna nastava – po nastavnicima

Kako bi nekom od nastavnika pridružili aktiv, potrebno je unutar izbornika „Administracija“ izabrati opciju „Predmetna nastava – po nastavnicima“. Ovim načinom povezivanja djelatnika i aktiva postiže se isti ishod kao i postupkom opisanim u poglavlju 3.1.1. „Predmetna nastava – po aktivima (predmetima)“.



Slika 12. Odabir po nastavnicima

Odabirom opcije „predmetna nastava – po nastavnicima“ otvara se prozor koji se sastoji od popisa djelatnika koji se nalaze na lijevoj strani ekrana. Popis djelatnika usklađen je s popisom djelatnika koji se nalazi u e-Matici. Ako neki od ponuđenih djelatnika više ne radi u Vašoj školi, a pojavljuje se na popisu ili ako se na popisu ne prikazuje neki djelatnik, potrebno je ispraviti evidenciju djelatnika u e-Matici. Nakon ispravka evidencije, djelatnik će biti vidljiv na popisu idućeg dana.



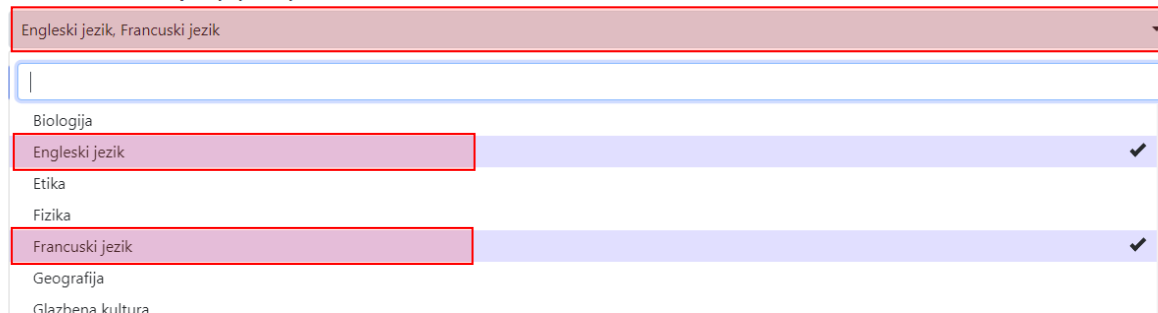
Slika 13. Sučelje odabira po nastavnicima

Nakon odabira nastavnika, potrebno je odabrati sve aktive kojima pripada taj nastavnik. Na sredini ekrana nalazi se padajući izbornik u kojem su navedeni svi aktivi dostupni Vašoj ustanovi. Aktivi su

definirani sukladno katalogu za odabir udžbenika. Ako smatrate da ne postoji neki aktiv koji bi trebao biti dostupan vašoj ustanovi, molimo Vas da se obratite CARNET-ovom helpdesku. Klikom na aktiv se pojavljuje oznaka da je aktiv dodijeljen djelatniku, a naziv aktiva se pojavljuje na popisu aktiva koji su pridruženi djelatniku.

Nastavnik → Test, Cp

Odaberite sve aktivne kojima pripada Cp Test:



Engleski jezik, Francuski jezik

Biologija

Engleski jezik ✓

Etika

Fizika

Francuski jezik ✓

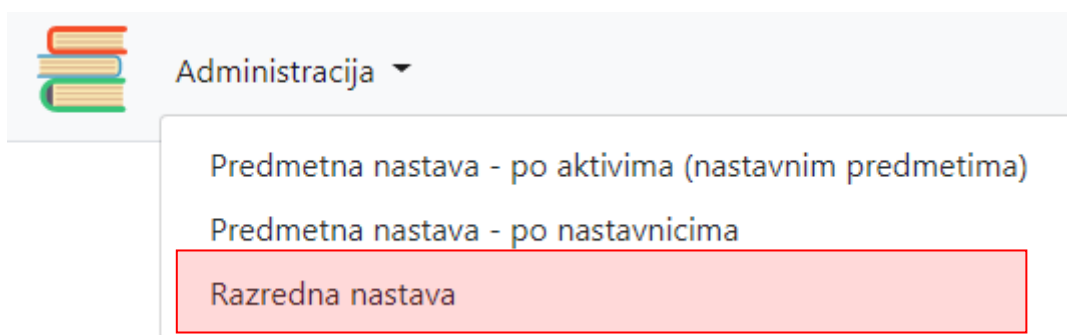
Geografija

Glazbena kultura

Slika 14. Padajući izbornik aktiva

3.1.3. Razredna nastava

Opciju „Razredna nastava“ koriste isključivo administratori škola koji izvode osnovnoškolski program. Unutar ovog sučelja potrebno je povezati nastavnika razredne nastave s razredom i razrednim odjeljenjem u kojemu predaje. Kako bi nekom od nastavnika razredne nastave pridružili odgovarajući razred i razredno odjeljenje, potrebno je u unutar izbornika „Administracija“ izabrati opciju „Razredna nastava“.



Administracija ▾

Predmetna nastava - po aktivima (nastavnim predmetima)

Predmetna nastava - po nastavnicima

Razredna nastava

Slika 15. Razredna nastava

Nakon odabira opcije „Razredna nastava“, na sredini ekrana se otvara sučelje pomoću kojeg je potrebno povezati nastavnika razredne nastave s razrednim odjeljenjem. Kako bi uspješno obavili zadatak, potrebno je prvo unutar izbornika „Škola“ odabrati matičnu ili područnu školu u kojoj djelatnik radi. U polju „Razred“ potrebno je odabrati razred (1. – 4. razred). Nadalje, u polju „Odjeljenje“ potrebno je slobodnim unosom (utipkati) popuniti naziv razrednog odjeljenja u kojem



nastavnik radi, a zatim u padajućem izborniku „Odaberite nastavnika razredne nastave“ odabrati nastavnika koji je razrednik navedenog razrednog odjela.

Unos novog razrednog odjeljenja

Škola

Test škola CARNET

Razred **Odjeljenje**

1 A

Odaberite nastavnika razredne nastave

Cp19, Test (OIB: 20112013200)

|

- Cp13, Test (OIB: 20112013146)
- Cp14, Test (OIB: 20112013154)
- Cp15, Test (OIB: 20112013162)
- Cp16, Test (OIB: 20112013179)
- Cp17, Test (OIB: 20112013187)
- Cp18, Test (OIB: 20112013195)
- Cp19, Test (OIB: 20112013200)

Slika 16. Sučelje za razrednu nastavu

Nakon što ste uspješno povezali nastavnika razredne nastave s odgovarajućim razrednim odjeljenjem, potrebno je u izborniku „Odaberite nastavne predmete koji se održavaju u ovom razrednom odjeljenju (uz osnovne predmete):“ označiti nastavne predmete koji će se uz predmete za koje je obavezan odabir (Hrvatski jezik, Matematika, Priroda i društvo) izvoditi u tom razrednom odjeljenju. Prema odabiru prikazanom na slici 17., članovi aktiva će za označene predmete birati udžbenik za prvi razred osnovne škole.

Unos novog razrednog odjeljenja

Škola
Test škola CARNET

Razred 2 **Odjeljenje** A

Odaberite nastavnika razredne nastave
Cp, Test (OIB: 20112013015)

Odaberite nastavne predmete koji se održavaju u ovom razrednom odjeljenju (uz osnovne predmete):

- Engleski jezik
- Francuski jezik
- Informatika
- Islamski vjeronauk
- Katolički vjeronauk
- Nacionalna manjina
- Njemački jezik
- Pravoslavni vjeronauk
- Talijanski jezik
- Španjolski jezik

[Spremi novo razredno odjeljenje](#)

Slika 17. Označavanje nastavnih predmeta u razrednoj nastavi

U slučaju da ste greškom spremili pogrešan unos razrednog odjeljenja, odabirom pogrešno unesenog razrednog odjeljenja otvara se sučelje s mogućnosti brisanja tog razrednog odjeljenja. Isto tako, u gornjem lijevom kutu ekrana postoji opcija „Dodaj novo razredno odjeljenje“ koja služi za evidenciju novog razrednog odjeljenja nakon svakog unosa.

Administracija ▾

[Dodaj novo razredno odjeljenje](#)

Test škola CARNET

- 1. B
- 1. F
- 1. G
- 1. H
- 1. M
- 1. R
- 1. T
- 1. U

Test škola CARNET Jurišićeva

- 1. A
- 1. C
- 1. D

Uređivanje razreda → 1. A

Test škola CARNET Jurišićeva

Razred 1 **Odjeljenje** A

Odaberite nastavnika razredne nastave
Cp, Test (OIB: 20112013015)

Odaberite nastavne predmete koji se održavaju u ovom razrednom odjeljenju (uz osnovne predmete):

- Engleski jezik
- Francuski jezik
- Islamski vjeronauk
- Katolički vjeronauk
- Njemački jezik
- Talijanski jezik

[Spremi](#) [Obriši razredno odjeljenje](#)

Slika 18. Brisanje i dodavanje novog razrednog odjeljenja

U slučajevima kada nastavnik razredne nastave predaje u **kombiniranom razrednom odjeljenju**, potrebno je za svaki razred kreirati zasebno odjeljenje unutar aplikacije i nastavnika evidentirati za svako od navedenih odjeljenja.

Primjer:

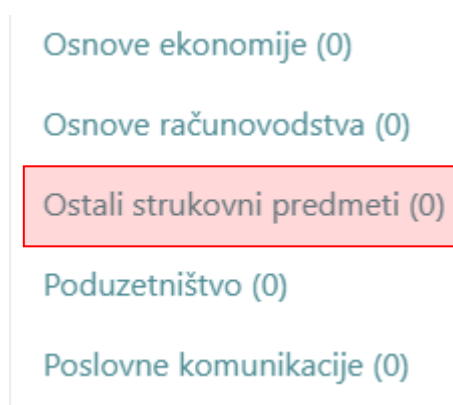
Kombinirano razredno odjeljenje naziva „Test“ sastoji se od : 1., 2. i 3. razreda. Nastavnik Ivan Horvat predaje u razrednom odjeljenju „Test“

Administrator u aplikaciji kreira 3 razredna odjeljenja i nastavniku Ivanu Horvatu dodjeljuje prava za svako odjeljenje:

1. Test – Ivan Horvat
2. Test – Ivan Horvat
3. Test – Ivan Horvat

3.1.4. Specifičnost strukovnih škola

Srednje škole koje izvode strukovne programe imaju specifičnost u evidenciji aktiva. U strukovnim školama postoji aktiv „Ostali strukovni predmeti“ u koji je potrebno dodati sve nastavnike koji drže nastavu strukovnih predmeta. Nastavnici koji su dodani u aktiv „Ostali strukovni predmeti“ će imati mogućnost direktnog odabira udžbenika predviđenih za strukovne predmete. Veza između aktiva „Ostali strukovni predmeti“ i nastavnika se izvodi na jednak način kao i kod bilo kojeg drugog aktiva (opisano u poglavljima 3.1.1. i 3.1.2.).



Slika 19. Aktiv "Ostali strukovni predmeti"



Aktiv → Ostali strukovni predmeti

Odaberite sve nastavnike koji pripadaju aktivu Ostali strukovni predmeti:

Aktiv je prazan.

Spremi

U ovaj aktiv treba dodati sve nastavnike svih strukovnih predmeta.

Slika 20. Administracija aktiva "Ostali strukovni predmeti"

3.1.5. Specifičnost škola koji izvode programe na jeziku nacionalnih manjina

Škole koje izvode programe na jeziku nacionalnih manjina prema modelu A i modelu B, imaju specifičnost u evidenciji aktiva. U tim školama postoji aktiv „Nacionalna manjina“ u koji je potrebno dodati sve nastavnike koji drže nastavu na jeziku nacionalnih manjina. Nastavnici koji su dodani u aktiv „Nacionalna manjina“ će imati mogućnost direktnog odabira udžbenika predviđenih za nacionalne manjine. Veza između aktiva „Nacionalna manjina“ i nastavnika se izvodi na jednak način kao i kod bilo kojeg drugog aktiva (opisano u poglavljima 3.1.1. i 3.1.2.).

Ako Vaša škola izvodi nastavu prema modelu A i/ili modelu B, a u aplikaciji Vam se ne nudi aktiv „Nacionalna manjina“, molimo da nazovete CARNET-ov helpdesk kako bi ispravili eventualni propust. Postavke u aplikaciji vezane uz „Nacionalna manjina“ povezane su s evidencijom modela nastave u e-Matici.

Kemija (3)

Latinski jezik (2)

Likovna kultura (1)

Matematika (7)

Nacionalna manjina (2)

Njemački jezik (5)

Povijest (4)

Slika 21. Aktiv „Nacionalna manjina“

Aktiv → Nacionalna manjina

Odaberite sve nastavnike koji pripadaju aktivu Nacionalna manjina:

Aktiv je prazan.

Spremi

Slika 22. Administracija aktiva "Nacionalna manjina"

4. TREĆA FAZA

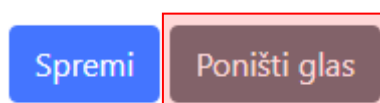
Zadaća školskih administratora je odabrati udžbenike koji imaju status „Nije birano“ i „Neriješeno glasovanjem“. Isto tako, školski administratori škola koje izvode strukovne četverogodišnje i petogodišnje programe i školski administratori škola koje drže nastavu na manjinskom jeziku prema modelu A i/ili modelu B su u mogućnosti u sklopu aktiva „**Ostali strukovni predmeti**“ i „**Nacionalna manjina**“ dodatno odabrati jedan ili više udžbenika s popisa.

U slučaju da škola ima više školskih administratora, vrijedit će isključivo **zadnji glas** koji bilo koji školski administrator unese. Dakle, važno je da se školski administratori (u slučaju kada ih je više) dogovore koji će od njih biti zadužen da dodatni odabir udžbenika u ovoj fazi aplikacije.

Dodatno, ako je školskim administratorima ponuđen aktiv (nastavni predmet) za koji se ne izvodi nastava u toj školi odnosno programu, školski administratori **NISU** obavezni izvršiti odabir za taj nastavni predmet.

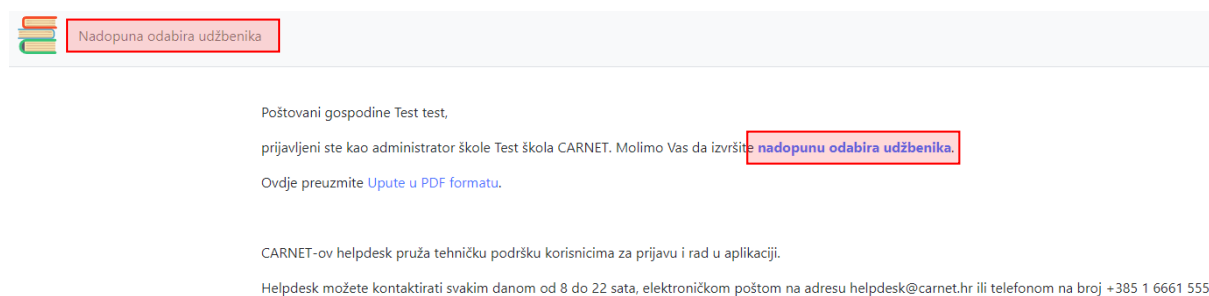
Nakon što ste odradili odabir udžbenika i snimili izmjene, moguće je poništiti svoj glas i ponovno proći postupak glasovanja.

Dodatno, potrebno je da školski administratori naprave procjenu broja udžbenika prema nastavnim predmetima i razredima prema postupku objašnjenom u poglavlju 4.4. .



Slika 23. Opcija "Poništi glas"

Kada se uspješno prijavite u aplikaciju, otvorit će se početna stranica s pozdravnom porukom, poveznicom na PDF upute i poveznicom za nadopunu odabira udžbenika.



Slika 24. Početni zaslona aplikacije s opcijom nadopune odabira udžbenika

Postoje dvije situacije u kojima je potrebna dodatna akcija školskog administratora:

1. Status „Nije birano“
2. Status „Neriješeno glasovanjem“

4.1. Status „Nije birano“

Status „Nije birano“ prisutan je kod svih aktiva gdje niti jedan član aktiva nije glasovao za udžbenik. Nakon odabira izbornika „Nadopuna odabira udžbenika“, s lijeve strane ekrana, bit će Vam prikazani svi aktivni (nastavni predmeti) za koje nije odabran udžbenik. Ako se među navedenim aktivima (nastavnim predmetima) nalazi nastavni predmet koji se ne izvodi u Vašoj školi, za njega niste obvezni izvršiti odabir.

Kako bi napravili nadopunu odabira udžbenika za nastavne predmete koji imaju status „Nije birano“, potrebno je kliknuti na željeni nastavni predmet.

Engleski jezik, 3. razred

Osnovna škola - redovni program

Nije birano

Engleski jezik, napredno učenje, 6. razred

Osnovna škola - redovni program

Nije birano

Engleski jezik, početno učenje, 6. razred

Osnovna škola - redovni program

Nije birano

Engleski jezik, napredno učenje, 7. razred

Osnovna škola - redovni program

Nije birano

Slika 25. Odabir aktiva - "Nije birano"

Nakon što ste odabrali nastavni predmet, na sredini ekrana pojaviti će se popis udžbenika između kojih je potrebno napraviti odabir. Kako bi Vaš glas bio uspješan, potrebno je označiti željeni udžbenik te zatim odabrati opciju „Spremi“.

Odabir udžbenika

Škola: Test škola CARNET

Predmet: Biologija

Nastavnici koji biraju:

Program: Opća gimnazija

Razred: 1. razred srednje škole

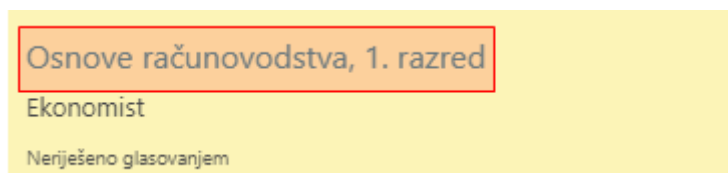
	Naslov udžbenika	Izbor
1	Alfa d.d. BIOLOGIJA 1 udžbenik iz biologije za prvi razred gimnazije Autori: Irella Bogut, Snježana Đumlija, Irena Futivić, Sunčica Remenar	<input type="checkbox"/>
2	Profil Klett d.o.o. BIOLOGIJA 1 udžbenik iz biologije za 1. razred gimnazije Autori: Gorica Grozdanić, Karlo Horvatin, Željko Krstanac	<input type="checkbox"/>
3	Školska knjiga d.d. BIOLOGIJA 1 udžbenik biologije s dodatnim digitalnim sadržajima u prvom razredu gimnazija Autori: Ivančica Ternjej, Zlatko Mihaljević, Mladen Kerovec, Žaklin Lukša, Martina Vidović	<input type="checkbox"/>

Spremi

Slika 26. Odabir udžbenika - "Nije birano"

4.2. Status „Neriješeno glasovanjem“

Nakon odabira izbornika „Nadopuna odabira udžbenika“, s lijeve strane ekrana, bit će Vam prikazani svi aktivni odnosno udžbenici koji imaju jednak broj 1. i 2. izbora te samim time imaju status „Neriješeno glasovanjem“, a nalaze se zajedno na popisu udžbenika s aktivima (nastavnim predmetima) koji imaju status „Nije birano“ te su istaknuti žutom bojom.



Slika 27. Odabir aktiva - neriješeno glasovanjem

Kako bi napravili nadopunu odabira udžbenika za nastavne predmete koji imaju status „Neriješeno glasovanjem“, potrebno je kliknuti na željeni nastavni predmet.

Program: Komerčijalist
Razred: 1. razred srednje škole

Naslov udžbenika	Izbor
1 Profil Klett d.o.o. MATEMATIKA 1 udžbenik za gimnazije i srednje strukovne škole 1. i 2. svezak Autori: Zvonimir Šikić, Rebeka Kalazić, Snježana Lukač, Kristina Jelena Penzar	<input type="radio"/>
2 Školska knjiga d.d. MATEMATIKA 1, I. DIO udžbenik matematike s dodatnim digitalnim sadržajima u prvom razredu srednje škole sa zadatcima za rješavanje, 3 i 4 sata tjedno Autori: Aleksandra Pletikosić, Jurica Barišin, Ljerka Jukić Matić, Robert Gortan, Vesna Vujašin Ilić, Željka Dijanić MATEMATIKA 1, II. DIO udžbenik matematike s dodatnim digitalnim sadržajima u prvom razredu srednje škole sa zadatcima za rješavanje, 3 i 4 sata tjedno Autori: Aleksandra Pletikosić, Jurica Barišin, Ljerka Jukić Matić, Robert Gortan, Vesna Vujašin Ilić, Željka Dijanić	<input type="radio"/>

Slika 28. Odabir udžbenika - neriješeno glasovanjem

Nakon što ste odabrali nastavni predmet, na sredini ekrana pojaviti će se popis udžbenika između kojih je nastala neriješena situacija i između kojih je potrebno napraviti odabir. Ostali naslovi koji nisu imali jednak broj glasova, neće biti ponuđeni za biranje. Kako bi Vaš glas bio uspješan, potrebno je označiti željeni udžbenik te zatim odabrati opciju „Spremi“.

4.3. Specifičnost aktiva „Ostali strukovni predmeti“ i „Nacionalna manjina“

Školski administratori škola koje imaju aktive „Ostali strukovni predmeti“ i „Nacionalna manjina“ su u mogućnosti u sklopu navedenih aktiva dodatno odabrati jedan ili više udžbenika s popisa. Navedeni aktivni nalaze se na istom popisu kao i udžbenici koji imaju status „Nije birano“ i „Neriješeno glasovanjem“.

Ostali strukovni predmeti, 1. razred
Ekonomist
Moguće dopuniti odabir

Ostali strukovni predmeti, 2. razred
Ekonomist
Moguće dopuniti odabir

Ostali strukovni predmeti, 3. razred
Ekonomist
Moguće dopuniti odabir

Ostali strukovni predmeti, 4. razred
Ekonomist
Moguće dopuniti odabir

Slika 29. Odabir aktiva - "Ostali strukovni predmeti" i "Nacionalna manjina"

Nakon što ste odabrali aktiv „Ostali strukovni predmeti“ ili „Nacionalna manjina“ za željeni razred, na sredini ekrana pojavit će se popis udžbenika između kojih možete napraviti dodatan odabir. Udžbenike koje su nastavnici već odabrali niste u mogućnosti ponovno odabrati niti maknuti njihov odabir. Takvi udžbenici biti će prikazani na popisu te će biti sive boje.

Kako bi Vaš glas bio uspješan, potrebno je označiti željeni udžbenik te zatim odabrati opciju „Spremi“.

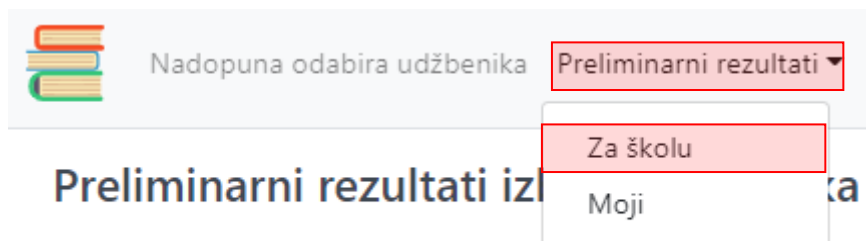
<input type="checkbox"/>	Element d.o.o. za nakladništvo OSNOVE ELEKTRONIČKIH MJERENJA udžbenik za 2. razred srednjih strukovnih škola Autori: Andrea Bednjanec, Vatroslav Župpa Bakša
<input type="checkbox"/>	Školska knjiga d.d. OSNOVE KINEZILOGIJE udžbenik za drugi razred srednjoškolskog obrazovanja zdravstvene struke za zanimanje fizioterapeutski tehničar / fizioterapeutska tehničarka Autori: Ana Debeljak De Martini, Matej Visković
<input type="checkbox"/>	STUDIO HS INTERNET d.o.o. PRINCIPI POVRČARSTVA Autori: Jasenka Nikolić
<input type="checkbox"/>	Alka script UVOD U DRŽAVU I PRAVO udžbenik za Uvod u državu i pravo za 1. razred, upravni referenti i 2. razred, poslovni tajnici Autori: Radoslava Gregov, Vesna Pegan
<input type="checkbox"/>	Školska knjiga d.d. POZNAVANJE NEPREHRAMBENE ROBE udžbenik s dodatnim digitalnim sadržajima u drugom razredu srednje strukovne škole za zanimanja prodavač / prodavačica i komercijalist /komercijalistica Autori: Ljiljana Tanay, Sanja Biljan Smola

Slika 30. Odabir udžbenika - "Ostali strukovni predmeti" i "Nacionalna manjina"

4.4. Procjena broja udžbenika

Nakon što su odabrani svi udžbenici i napravljena je nadopuna odabira udžbenika, potrebno je napraviti procjenu broja udžbenika prema nastavnim predmetima i razredima.

Potrebno je odabrati izbornik „Preliminarni rezultati“ te zatim opciju „Za školu“.



Slika 31. Procjena odabira udžbenika

Nakon što ste odabrali opciju „Za školu“, na sredini ekrana, otvorit će se lista s preliminarnim rezultatima glasovanja za Vašu školu. Potrebno je upisati okvirni broj udžbenika za svaki odabir udžbenika upisivanjem brojke u za to predviđeno polje te spremanjem procjene klikom na opciju „Spremi procjene broja udžbenika“.

Izabrano većinom glasova aktiva:
4292 Alfa d.d.
FIZIKA 3
udžbenik iz fizike za treći razred gimnazije
Autori: Jakov Labor, Jasmina Zelenko Paduan
Procjena broja udžbenika: <input type="text"/>

Izabrano većinom glasova aktiva:
4438 Element d.o.o. za nakladništvo
FIZIKA 3
udžbenik za 3. razred gimnazija (2 ili 3 sata nastave tjedno)

Slika 32. Procjena broja udžbenika - unos broja



5. POPIS SLIKA

Slika 1. Obavijest da je snimanje uspješno obavljeno	3
Slika 2. Upozorenje da uneseni podatak nije snimljen.....	3
Slika 3. Početna stranica aplikacije.....	4
Slika 4. Sučelje za unos korisničkih podataka.....	5
Slika 5. Početni zaslon aplikacije	5
Slika 6. Odjava iz aplikacije	6
Slika 7. Izbornik administracija	7
Slika 8. Odabir po aktivima.....	8
Slika 9. Sučelje odabira po aktivima	8
Slika 10. Padajući izbornik djelatnika	9
Slika 11. Spremanje popisa djelatnika.....	9
Slika 12. Odabir po nastavnicima	10
Slika 13. Sučelje odabira po nastavnicima.....	10
Slika 14. Padajući izbornik aktiva.....	11
Slika 15. Razredna nastava	11
Slika 16. Sučelje za razrednu nastavu.....	12
Slika 17. Označavanje nastavnih predmeta u razrednoj nastavi.....	13
Slika 18. Brisanje i dodavanje novog razrednog odjeljenja	13
Slika 19. Aktiv "Ostali strukovni predmeti"	14
Slika 20. Administracija aktiva "Ostali strukovni predmeti".....	15
Slika 21. Aktiv „Nacionalna manjina“	16
Slika 22. Administracija aktiva "Nacionalna manjina".....	16
Slika 23. Opcija "Poništi glas"	17
Slika 24. Početni zaslon aplikacije s opcijom nadopune odabira udžbenika	17
Slika 25. Odabir aktiva - "Nije birano"	18
Slika 26. Odabir udžbenika - "Nije birano"	19
Slika 27. Odabir aktiva - neriješeno glasovanjem.....	19
Slika 28. Odabir udžbenika - neriješeno glasovanjem	20
Slika 29. Odabir aktiva - "Ostali strukovni predmeti" i "Nacionalna manjina".....	21
Slika 30. Odabir udžbenika - "Ostali strukovni predmeti" i "Nacionalna manjina".....	21
Slika 31. Procjena odabira udžbenika.....	22
Slika 32. Procjena broja udžbenika - unos broja	22