**OBRAZAC ZAHTJEVA ZA OSTVARIVANJE PRAVA ISPITANIKA**

|  |
| --- |
| **PODACI O ISPITANIKU KOJI ŽELI OSTVARITI PRAVA VEZANA ZA ZAŠTITU OSOSBNIH PODATAKA** |
| Ime i prezime ispitanika  |  |
| OIB ispitanika |  |
| Adresa prebivališta ispitanika |  |
| Ime i prezime zakonskog zastupnika učenika |  |
| **PRAVO U PODRUČJU ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA KOJE ŽELITE OSTVARITI (zaokružiti redni broj**) |
| **1**. *Pravo na transparentnost***2.** *Pravo na pristup podacima***3.** *Pravo na ispravak***4.** *Pravo na brisanje („pravo na zaborav“)***5.** *Pravo na ograničenje obrade***6.** *Pravo na prenosivost podataka***7.** *Pravo na prigovor***8.** *Pravo protivljenja odluci koja se temelji isključivo na automatskoj obradi***9.** *Pravo na povlačenje privole* |
| **OBRAZLOŽENJE /NAPOMENA za ostvarivanje prava:** |

Obavijest ispitaniku o ostvarivanju prava dostaviti na sljedeći način : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Mjesto i datum Potpis Ispitanika*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Voditelj obrade :*

***Osnovna škola „Ivan Leko“***

***Trg dr.Franje Tuđmana 6, Donji Proložac***

***OIB: 77953333622***

*Zahtjev zaprimljen dana:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ime i prezime djelatnika :*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Potpis djelatnika:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Napomena: Osnovna škola „Ivan Leko“ će podatke prikupljene na ovom obrascu koristiti za ostvarivanje prava ispitanika u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. godine, a u svrhu davanja odgovora na zahtjev Ispitanika sukladno Pravilniku o obradi i zaštiti osobnih podataka Osnovne škole „Ivan Leko“. U slučaju uskrate podataka škola neće biti u mogućnosti odgovoriti na zahtjev. Prikupljeni podaci smatraju se tajnim te će škola postupati sukladno obvezi čuvanja tajnosti podataka. Voditelj obrade u pisanom će obliku odgovoriti na razumljive i potpune zahtjeve ispitanika najkasnije u roku od 30 dana od postavljanja Zahtjeva. Za nepotpune i nerazumljive zahtjeve voditelj obrade će zatražiti dodatne informacije. Odbijanje zahtjeva voditelj obrade će pismeno obrazložiti. Po neutemeljenim i pretjeranim zahtjevima voditelj obrade neće postupati, a o razlozima će obavijestiti ispitanika pisanim putem.*